

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по организации аттестации**  
**педагогических и руководящих работников образовательных организаций**  
**Верхнеуслонского муниципального района РТ**  
**на 2020-2021 уч.гг.**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
<b>I. Подготовительный этап</b>			
1.1	Формирование предварительного списка педагогических работников района, аттестуемых в 2020-2021 учебном году в целях установления первой и высшей квалификационных категорий.	сентябрь-октябрь	Сайфутдинова Н.П.
1.2	Формирование списков руководящих работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2020-2021 уч.гг.	сентябрь-октябрь	Сайфутдинова Н.П.
1.3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	сентябрь-октябрь	Сайфутдинова Н.П.
1.4	Создание банка данных по профессиональным возможностям членов аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	сентябрь	Сайфутдинова Н.П.
1.5	Проведение инструктажа аттестационных экспертов по методическому сопровождению аттестации педагогических работников.	октябрь	Сайфутдинова Н.П.
1.6	Направление аттестационных экспертов на повышение квалификации для аттестационных экспертов.	сентябрь-октябрь	Сайфутдинова Н.П.
1.7	Оказание методической помощи при подготовке и сдачи тестирования через «Электронное образование»	в период аттестации	Сайфутдинова Н.П.
<b>II. Организационный этап</b>			
2.1	Прием заявлений от педагогических работников образовательных организаций на высшую и первую квалификационные категории.	сентябрь – октябрь, февраль-март	Сайфутдинова Н.П.
2.2	Составление списка и графика прохождения аттестации педагогическими работниками образовательных организаций.	сентябрь	Сайфутдинова Н.П.
2.3	Подготовка предложений по составу экспертной комиссии МОиН РТ по Верхнеуслонскому муниципальному району для изучения профессиональных результатов аттестуемых.	сентябрь, февраль	Сайфутдинова Н.П.
2.4	Оформление страницы «Педагогическая аттестация» на сайте отдела образования. Периодическое пополнение страницы.	в течение года	Сайфутдинова Н.П.
2.5	Подготовка состава аттестационной комиссии МО и Н РТ по Верхнеуслонскому муниципальному району.	октябрь, март	Сайфутдинова Н.П.
2.6	Проверка карт результативности аттестуемых педагогов, подавших заявления на высшую и первую квалификационные категории и их корректировка совместно с аттестуемыми.	октябрь, февраль	Сайфутдинова Н.П.

2.7	Мониторинг результатов карт результативности (анализ результатов воспитанников и педагога).	октябрь, февраль	Сайфутдинова Н.П.
2.8	Ознакомление с нормативно-правовыми материалами по аттестации педагогических кадров.	в течение года	Сайфутдинова Н.П.
2.9	Организация выездных десантов в образовательные организации с целью обеспечения профессионального роста кураторов образовательных организаций по сопровождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.	в течение года	Сайфутдинова Н.П.
2.10	Оказание методической помощи претендентам на первую квалификационную категорию.	в течение года	Сайфутдинова Н.П.
2.11	Оказание методической помощи претендентам на высшую квалификационную категорию, по организации инновационной работы.	в течение года	Сайфутдинова Н.П.
2.12	Подготовка приказов «Об организации аттестации педагогических работников Верхнеуслонского муниципального района».	октябрь-ноябрь; февраль-март	Сайфутдинова Н.П.
2.13	Подготовка цифровых данных об итогах централизованного приема заявлений педагогических работников образовательных организаций	октябрь, февраль	Сайфутдинова Н.П.
2.14	Проведение рабочих совещаний с заместителями директоров и заведующих ДОУ по теме «Организация аттестации педагогических и руководящих работников в 2020-2021 уч.гг.»	сентябрь-октябрь, февраль-март	Сайфутдинова Н.П.
<b>III. Этап проведения экспертизы</b>			
3.1	Анализ документации, представленной аттестуемыми педагогическими работниками на первую и высшую квалификационную категорию.	октябрь	Экспертная группа
3.2	Подготовка необходимых документов для аттестационных экспертов.	сентябрь - октябрь	Сайфутдинова Н.П.
3.3	Организация внешней экспертизы и оказания методической помощи экспертам.	ноябрь	экспертная комиссия
3.4	Подготовка предложений экспертной комиссии.	ноябрь, март	экспертная комиссия
3.5	Мастер-классы учителей, аттестующихся на высшую категорию.	в течение года	Сайфутдинова Н.П.
3.6	Ознакомление аттестуемых педагогов с итогами аттестации.	декабрь, март	Сайфутдинова Н.П.
3.7	Создание базы данных (мониторинг) по итогам аттестации педагогических работников.	ноябрь, март	Сайфутдинова Н.П.
<b>IV. Итоговое заседание экспертной комиссии аттестационной комиссии МО и НРТ по Верхнеуслонскому муниципальному району</b>			
4.1	Заслушивание председателя экспертной группы о результатах экспертизы пакетов аттестуемых педагогических работников (экспертное заключение); обсуждение экспертного заключения; принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого высшей и первой квалификационной категории (по каждому аттестуемому отдельно).	декабрь, март	экспертная комиссия
4.2	Подготовка предложений экспертной комиссии аттестационной комиссии МОиН РТ о присвоении первой квалификационной категории.	в течение 3 дней после заседания	Сайфутдинова Н.П.

<b>VI. Оформление решения комиссии</b>			
5.1	Оформление протокола заседания экспертной комиссии аттестационной комиссии МО и НРТ по Верхнеуслонскому муниципальному району претендентов на первую квалификационную категорию. Оформление предложений заседания экспертной комиссии аттестационной комиссии МО и НРТ по Верхнеуслонскому муниципальному району претендентов на высшую квалификационную категорию.	в день заседания	ответственный секретарь экспертной комиссии МО и НРТ по Верхнеуслонскому муниципальному району
<b>VI. Анализ результатов аттестации педагогических работников за год</b>			
6.1	Итоги работы по аттестации работников образования в 2020-2021 уч.гг. Совещание директоров, заместителей директоров и заведующих образовательных учреждений.	январь, март	ответственный секретарь экспертной комиссии МО и НРТ по Верхнеуслонскому муниципальному району
6.2	Подготовка отчетов по итогам аттестации педагогических работников образовательных организаций.	декабрь, март	Сайфутдинова Н.П.
6.3	Подготовка цифровых данных по итогам аттестации.	декабрь, март	Сайфутдинова Н.П.
<b>VII. Аттестация педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности (СЗД)</b>			
7.1	Ознакомление руководителей ОУ (директоров и заведующих) с нормативными документами о проведении обязательной аттестации работников образования на соответствие занимаемой должности.	каждый квартал	Сайфутдинова Н.П.
7.2	Организация совещаний с заместителями директоров по учебной работе и заведующими ДОУ по подготовке документов на СЗД.	каждый квартал	Сайфутдинова Н.П.
7.3	Прием заявок работодателей на проведение аттестации педагогов на СЗД.	первый месяц каждого квартала	Сайфутдинова Н.П.
7.4	Организация аттестации на СЗД вновь назначенных руководящих работников	по мере необходимости	Сайфутдинова Н.П.
7.5	Приём заявлений, организация тестирования и подготовка представления аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой к руководящим должностям.	по мере необходимости	Сайфутдинова Н.П.

Начальник



В.В. Касимов